

माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५
कलम ४(१) (ख)
प्रमाणे माहिती



मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण रचना ,कार्य व कर्तेव्ये याचा तपशिल

- १) शाखेचे नाव :- मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण
- २) पत्ता :- पोलीस मुख्यालय, सोलापूर ग्रामीण दत्त नगर, साखर पेठ, सोलापूर - ४१३००५
- ३) शाखेचे प्रमुख :- पोलीस निरीक्षक मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण
- ४) उपविभागाचे नाव :- पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय), सोलापूर ग्रामीण
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- गृह विभाग
- ६) कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य
- ७) धोरण :- पोलीस अधीक्षक, सोलापूर ग्रामीण आस्थापनेवरील सर्व पोलीस ठाणे/शाखा/विभाग यांना शासकिय कामकाजाकरिता पोलीस वाहने मोटारसायकल, आरोप पार्टीकरिता वाहने पुरविणे, बंदोबस्तामधील अंमलदार यांना बंदोबस्त ठिकाणी ने-आण करणेकामी वाहन पुरविणे, कायदा व सुव्यवस्था व इतर बंदोबस्तकामी वाहने पुरविणे, जिल्ह्यात येणारे व्हिआयपी व व्हिआयपी यांच्या दौऱ्याप्रसंगी त्यांच्या सुरक्षा वर्गवारीनुसार व्हिआयपी यांना सुरक्षित असे वाहनताफा तयार करणे तसेच मोटार परिवहन विभागात शासकिय पोलीस वाहनांची दुरुस्ती, देखभाल करण्यात येऊन वाहन चालकांवर नियंत्रण ठेवले जाते.
- ८) मोटार परिवहन विभाग येथे नेमणूकिस असलेले कर्मचारी :- सविस्तर तपशिल सोबत आहे.
- ९) कार्य :- पोलीस नियमावली प्रमाणे
- १०) कामाचे स्वरूप :- सोबतच्या यादीप्रमाणे
- ११) उपलब्ध सेवा :- ----
- १२) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल :- सोबत तक्ता जोडला आहे.
- १३) कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२१७/२३२७०३ - २४ तास सेवा
- १४) साप्ताहिक सुट्टी :- या सोबत तक्ता जोडला आहे.

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण चा प्रारूप तक्ता

- १) पोलीस निरीक्षक
- २) पोलीस उपनिरीक्षक
- ३) एएसआय-पर्यवेक्षक भांडार
- ४) एएसआय-पर्यवेक्षक प्रशासन
- ५) एएसआय-मोवाजो वर्ग -१ तांत्रिक
- ६) पोलीस हवालदार-मोवाजो वर्ग-२ तांत्रिक
- ७) पोलीस नाईक -मोवाजो वर्ग-३ तांत्रिक
- ८) चालक पोलीस एएसआय
- ९) चालक पोलीस हवालदार
- १०) चालक पोलीस नाईक
- ११) चालक पोलीस शिपाई
- १२) लेखनिक

कलम ४ (१) (ख) (२) नमुना (अ)

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस निरीक्षक (मो.प.अधिकारी)	पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण आस्थापनेवरील सर्व पोलीस ठाणे/शाखा/विभाग यांना शासकिय कामकाजाकरीता पोलीस वाहने ,मोटारसायकल,आरोप पार्टी करीता वाहने पुरविणे ,बंदोबस्तामधील अंमलदार यांना बंदोबस्त ठिकाणी ने-आण करणेकामी वाहन पुरविणे,कायदा व सुव्यवस्था व इतर बंदोबस्तकामी वाहने पुरविणे,जिल्ह्यात येणारे व्हिआयपी व व्हिआयपी यांच्या दौ-याप्रसंगी त्यांना पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा वर्गवारी नुसार सुस्थितीतील वाहनताफा तयार करणे त्यांच्या दौ-याप्रसंगी एस्कॉर्ट सुरक्षेकरिता वाहने पुरविणे मोटार परिवहन विभाग येथील होणारे सर्व शासकिय कामकाज यावर नियंत्रण,देखरेख व व्यक्तीश:काम,पोलीस उपनिरीक्षक (मो.प.अधिकारी),पर्यवेक्षक भांडार,पर्यवेक्षक प्रशासन,व तांत्रिक पोलीस अधिकारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
२	पोलीस उपनिरीक्षक (मो.प.अधिकारी)	नियंत्रण,देखरेख व व्यक्तीश:काम करणे,पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
३	एएसआय-पर्यवेक्षक भांडार	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
४	एएसआय-पर्यवेक्षक प्रशासन	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
५	एएसआय-मोवाजो वर्ग -१ तांत्रिक	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे रणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
६	पोलीस हवालदार-मोवाजो वर्ग-२ तांत्रिक	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
७	पोलीस नाईक -मोवाजो वर्ग-३ तांत्रिक	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामेकरणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
८	चालक पोलीस एएसआय	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
९	चालक पोलीस हवालदार	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
१०	चालक पोलीस नाईक	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
११	चालक पोलीस शिपाई	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	
१२	लेखनिक	पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग यांनी नेमूण दिलेले कामे करणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये	

कलम ४ (१) (ख) (३)

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण येथील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप :- पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण आस्थापनेवरील सर्व पोलीस ठाणे/शाखा/विभाग यांना शासकिय कामकाजाकरीता पोलीस वाहने, मोटारसायकल, आरोप पार्टी करीता वाहने पुरविणे, बंदोबस्तामधील अंमलदार यांना बंदोबस्त ठिकाणी ने-आण करणेकामी वाहन पुरविणे, कायदा व सुव्यवस्था व इतर बंदोबस्तकामी वाहने पुरविणे, जिल्ह्यात येणारे व्हिआयपी व व्हिआयपी यांच्या दौऱ्याप्रसंगी त्यांना पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा वर्गवारी नुसार सुस्थितीतील वाहनताफा तयार करणे त्यांच्या दौऱ्याप्रसंगी एस्कॉर्ट सुरक्षेकरिता वाहने पुरविणे, नादुरुस्त शासकिय पोलीस वाहने वेळेवर दुरुस्त करणे, शासकिय पोलीस वाहनांना सुटेभाग, टायर - ट्यूब, वंगण आवश्यकतेप्रमाणे पुरविणे, मोटार परिवहन विभाग येथील होणारे सर्व शासकिय कामकाज यावर नियंत्रण, देखरेख व व्यक्तीशः काम, पोलीस उपनिरीक्षक (मो.प. अधिकारी), पर्यवेक्षक भांडार, पर्यवेक्षक प्रशासन व तांत्रिक पोलीस अधिकारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये निश्चित करण्यात आलेले जबाबदारी पार पाडणे.

संबंधीत गुन्हे :- ---

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली अन्वये १९९९ भाग ०३ अन्वये

नमुना नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- ---

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण आस्थापनेवरील सर्व पोलीस ठाणे/शाखा/विभाग यांना शासकिय कामकाजा करीता पोलीस वाहने, मोटारसायकल, आरोप पार्टी करीता वाहने पुरविणे, बंदोबस्तामधील अंमलदार यांना बंदोबस्त ठिकाणी ने-आण करणेकामी वाहन पुरविणे, कायदा व सुव्यवस्था व इतर बंदोबस्तकामी वाहने पुरविणे, जिल्ह्यात येणारे व्हिआयपी व व्हिआयपी यांच्या दौऱ्याप्रसंगी त्यांना पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा वर्गवारी नुसार सुस्थितीतील वाहनताफा तयार करणे त्यांच्या दौऱ्याप्रसंगी एस्कॉर्ट सुरक्षेकरिता वाहने पुरविणे, नादुरुस्त शासकिय पोलीस वाहने वेळेवर दुरुस्त करणे, शासकिय पोलीस वाहनांना सुटेभाग, टायर-ट्यूब, वंगण आवश्यकते प्रमाणे पुरविणे,	प्रकरणाच्या गांभीर्यानुसार	१) पोलीस निरीक्षक २) पोलीस उपनिरीक्षक ३) एएसआय-पर्यवेक्षक भांडार ४) एएसआय-पर्यवेक्षक प्रशासन ५) एएसआय-मोवाजो वर्ग -१ ६) तांत्रिक पोलीस हवालदार-मोवाजो वर्ग-२ ७) तांत्रिकपोलीस नाईक -मोवाजो वर्ग-३ ८) चालक पोलीस एएसआय ९) चालक पोलीस हवालदार १०) चालक पोलीस नाईक ११) चालक पोलीस शिपाई १२) लेखनिक	

कलम ४ (१) (ख) (५) नमुना (अ)

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण येथील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	सुचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
	मोटार परिवहन विभागामध्ये शासकिय पोलीस वाहनांची दुरुस्ती, देखभाल करण्यात येऊन वाहने सुस्थितीत ठेवली जातात. नादुरुस्त पोलीस वाहनाच्या अनुषंगाने वाहनाच्या तांत्रिक दोषाच्या स्वरूपावर कालमर्यादा निश्चित केली जाते.		

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण येथे नियम/अधिनियम प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित कालावधी
		खालील नमुदप्रमाणे		

“ अ ” अभिलेख (कायमस्वरूपी जतन करण्यासाठी)

मोटार परिवहन अधिकारी यांचे कार्यालय :-

अ.क्र	फाईल नोंदवही इ.नावे	शेरा
१	अे अभिलेखाची यादी	
२	नाश केलेल्या बी अभिलेखाची यादी	
३	महत्वाच्या आणि कायमस्वरूपी आदेशाचे कागदपत्रे अनुक्रमणिकेसह	

“ बी ” अभिलेख (कायमस्वरूपी जतन करण्यासाठी)

अ.क्र	फाईल, नोंदवही इ चे माहिती	जतन कालावधी	शेरा
१	जॉब कार्ड नोंदवही	०२ वर्षे	
२	टायर कार्यक्षमता नोंदवही	०२ वर्षे	
३	बॅटरी चार्जिंग नोंदवही	०२ वर्षे	
४	पेट्रोल नोंदवही	०३ वर्षे	
५	बाहेरील जॉब नोंदवही	०२ वर्षे	
६	बाहेरील पेट्रोल पडताळणी बिल	०३ वर्षे	
७	इतर खात्यांना वाहन पुरविल्याबाबतची बिले	०५ वर्षे	
८	दैनिक लॉग नोंद वही आणि अभिलेख पट(रेकॉर्ड शिट)	०२ वर्षे	
९	वाहन ठेवणे अभिलेख नोंदवही	०२ वर्षे	
१०	चालकाचे दोष अहवाल पुस्तक	०२ वर्षे	
११	दुरुस्ती पूर्ववृत्त पत्रिका	वाहन निकामी केल्यानंतर ०१ वर्षे	
१२	लॉगबुक	लॉगबुक पूर्णपणे वापरल्यानंतर ०२ वर्षे	
१३	सुट्या भागांचे लेखासंग्रह पुस्तक (स्टॉक अकाऊंट बुक)	नवीन पुस्तक बनवल्यानंतर अथवा तपासणी नंतर ०५ वर्षे	
१४	सुटे भाग खातेवही	-----//-----	
१५	'बी' संग्रह नोंदवही	-----//-----	
१६	जडसंग्रह नोंदवही	-----//-----	
१७	उपयोगात आणण्याजोग्या वस्तूंची नोंदवही	-----//-----	
१८	आदेश पुस्तक	-----//-----	
१९	पेट्रोल, ऑईल, वंगण रोजकीर्द	-----//-----	
२०	ऑईल आणि वंगण नोंदवही	-----//-----	
२१	निकामी कपडे नोंदवही	-----//-----	
२२	कर्तव्य बटवडा नोंदवही	०२ वर्षे	
२३	आत-बाहेर नोंदवही (In-Out Register)	०३ वर्षे	
२४	वाहन धुलाई नोंदवही	०१ वर्षे	

कलम ४ (१) (ख) (७)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

:- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (८)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

:- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (९)

आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :-

पदनाम	पोनि	मोप पर्यवेक्षक/ एएसआय	मोवाजो वर्ग-१/ एएसआय	मोवाजो वर्ग-२/पोह	मोवाजो वर्ग-३/पोना	ASI चालक	HC चालक	PN चालक	PC चालक	लेखनिक	एकूण
संख्या	१	१	१	२	१	०३	१३	०३	३८	२	६५

कलम ४ (१) (ख) (१०)

मोटार परिवहन विभाग येथील अधिकारी व अंमलदार वेतनाबाबत विवरण :- मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण येथील अधिकारी व अंमलदार यांचे पगार व भत्ते बाबत माहिती.

अक्र	पदनाम	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष
१	पोलीस निरीक्षक	४९१००-१५५८००	५० टक्के	१८ टक्के	११० ते ३००	७५०
२	पोलीस उपनिरीक्षक	३८६००-१२२८००	५० टक्के	१८ टक्के	११० ते ३००	७५०
३	सहा. फौजदार	२९२००-९२३००	५० टक्के	१८ टक्के	१००	७५०
४	पोलीस हवालदार	२६४००-८३६००	५० टक्के	१८ टक्के	१००	७५०
५	पोलीस नाईक	२५५००-८११००	५० टक्के	१८ टक्के	१००	७५०
६	पोलीस शिपाई	२१७००-६९१००	५० टक्के	१८ टक्के	१००	७५०

कलम ४ (१) (ख) (११)

सर्व योजनांचा तपशिल, प्रास्तावित खर्च दर्शविणारा, आपला प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल :- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल :- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१३)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल :- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१४)


इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल :- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांच्या तपशिल :- मोटार परिवहन विभागाशी संबंधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण			
	जन माहिती अधिकारी नाव , पदनाम, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय अधिकारी नाव , पदनाम, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	द्वितीय अपिलीय अधिकारी नाव , पदनाम, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
माहिती अधिकार अधिनियम-२००५	श्री. दत्तात्रय शिवलिंग शिंदे पोलीस निरीक्षक मो.प.विभाग, सोलापूर ग्रामीण पत्ता:- पोलीस मुख्यालय, सोलापूर ग्रामीण दत्त नगर, साखर पेठ, सोलापूर -४१३००५	श्रीमती. विजयालक्ष्मी कुरी पोलीस उपअधीक्षक(मुख्यालय), सोलापूर ग्रामीण पत्ता:-पोलीस अधीक्षक, सोलापूर ग्रामीण यांचे कार्यालय, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर -४१३००३	राज्य माहिती आयुक्त विभाग-पुणे नवीन प्रशासकिय इमारत, ४था मजला, कौन्सिल हॉलसमोर, पुणे पिन-४११००१ फोन -०२०- २६०४०४८०/६३२६३३

कलम ४ (१) (ख) (१७)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती कलम ४(१) (ख) मधील (ग) व (घ) अन्वये मोटार परिवहन विभाग, सोलापूर ग्रामीण यांना लागू नाही.