

माळशिरस पोलीस ठाणे रचना,कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

माहिती अधिकार अधि.२००५ अंतर्गत कलम ४(१) (क) (ख) ची माहिती

- 1) पोलीस ठाण्याचे नाव - माळशिरस पोलीस ठाणे
- 2) पत्ता- माळशिरस पोलीस ठाणे ता.माळशिरस जि. सोलापूर
- 3) पोलीस ठाण्याचे प्रमुख :- परि पोलीस उपअधिक्षक माळशिरस पोलीस ठाणे
- 4) उपविभागाचे नाव :- उपविभागीय पोलीस अधिकारी अकलुज उपविभाग , अकलुज
- 5) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त:- गृह विभाग ,मंत्रालय,महाराष्ट्र राज्य
- 6) कार्यक्षेत्र :- माळशिरस पोलीस ठाणे,सोलापूर ग्रामीण
- 7) धोरण :- माळशिरस पोलीस ठाणेचे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे ,व्हि. आय. पी. दौ-याचे वेळी वेळोवेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळांना भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावातील तंटे व गंभीर गुन्हे घडुन न देणे तसेच मालमतेचे गुन्हे उघडकीस आणणे तसेच गुन्ह्याचा तपास करणे
- 8) पोलीस ठाणे नेमणुकीचे कर्मचारी:- सविस्तर तपशील या सोबत आहे.
- 9) कार्य :- पोलीस नियमावली प्रमाणे
- 10) कामाचे स्वरूप :- सोबतचे यादी प्रमाणे
- 11) उपलब्ध सेवा :- --
- 12) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशील:- सोबत तक्ता जोडला आहे.
- 13) कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:- 02185-235033 -24 तास सेवा
- 14) साप्ताहिक सुट्टी :- या सोबत तक्ता जोडला आहे.

:- माळशिरस पोलीस ठाणेचा प्रारूप तक्ता

- 1) परि पोलीस उपअधिक्षक
- 2) पोलीस निरीक्षक
- 3) सहा. पोलीस उपनिरीक्षक
- 4) पोलीस उपनिरीक्षक
- 5) सहा.पोलीस उपनिरीक्षक
- 6) पोलीस हवालदार
- 7) पोलीस नाईक
- 8) पोलीस शिपाई

कलम 4 (1) (ख) (2) नमुना (अ)

माळशिरस पोलीस ठाणे येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	परि पोलीस उपअधिक्षक	नियंत्रण देखरेख व व्यक्तीश काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
२	पोलीस निरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमणु दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	

३	सहा. पोलीस उपनिरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
४	पोलीस उपनिरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
५	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
६	पोलीस हवालदार	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
७	पोलीस नाईक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
८	पोलीस शिपाई	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेले काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	

कलम 4 (1) (ख) (3) नमुना (अ)

माळशिरस पोलीस ठाणे येथील निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन-

कामाचे स्वरूप :- माळशिरस पोलीस ठाणेचे हद्दीत कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्ही. आय. पी. दौ-याचे वेळी वेळोवेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळांना भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावातील तंटे व गंभीर गुन्हे घडून न देणे तसेच मालमत्तेचे गुन्हे, उघडकीस आणणे तसेच गुन्ह्याचा तपास करणे

संबंधीत गुन्हे :- मुंबई पोलीस नियमावलीतील नमुद असलेल्या तरतुदीनुसार

अधिनियमाचे नाव:- भारतीय दंड संहिता 1860, फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973, भारतीय पुरावा अधिनियम 1872, भारतीय न्याय संहिता 2023, भारतीय नागरी सुरक्षा संहिता 2023, भारतीय साक्ष अधिनियम 2023 तसेच इतर प्रचलीत कायदया प्रमाणे कामे करणे

नमुना/नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- ----

कलम ४(१)(ख)(४) नमुना (अ)

अ.न.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	माळशिरस पोलीस ठाणे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्ही आय पी दौ-याचे वेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळे भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावात तंटे व गंभीर गुन्हे घडू न देणे तसेच मालमत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे, व गुन्ह्याचा तपास करणे	प्रकरणाचे गांभीर्यानुसार	1) परि पोलीस उपअधिक्षक 2) पोलीस निरीक्षक 3) सहा. पोलीस उपनिरीक्षक 4) पोलीस उपनिरीक्षक 5) सहा.पोलीस उपनिरीक्षक 6) पोलीस हवालदार 7) पोलीस नाईक 8) पोलीस शिपाई	

कलम ४(१)(ख)(५) नमुना (अ)

माळशिरस पोलीस ठाणे मधील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम/प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र	सुचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
पोलीस ठाणेमध्ये दररोज विविध प्रकारची कामे येत असल्याने कामाचे निश्चित असे स्वरूप नाही त्यामुळे दररोज येणा-या कामावर व त्याचे स्वरूपावर कालमर्यादा निश्चित केली जात आहे.			

माळशिरस पोलीस ठाण्यामध्ये कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम /प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक /व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपसीलवार	सुरक्षीत कालावधी
खालील नमुद प्रमाणे				

कलम ४(१)(ख)(६) नमुना (अ)

अे अभिलेख (कायमस्वरूपी जतन करण्यासाठी)

पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी यांचे कार्यालय

अ.क्र.	फाईल नोंद वही इ.ची नावे	शेरा
१	अे अभिलेखाची यादी	
२	नाश केलेल्या बी अभिलेखाची यादी	
३	महत्वाच्या आणि कायमस्वरूपी आदेशाचे कागदपत्रे अनुक्रमाणिकेसह	
४	गावाची गुन्हे नोंद वही भाग 1 ते 5	
५	बी . एच. ओ. आर.कायदा 1947 खाली नियत्रीत केलेल्या इसमाचा वैयक्तीक रोल	

करावयाचे कार्य

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय	अभिप्राय
1	अवैध्य रेती उत्खनन व वाहतुकीवर कारवाई करण्याबाबत मार्गदर्शक सुचना	खषा/गौख/कात. 1/अ.रेती उत्खनन/2013 दिनांक 30 मार्च 2013	
2	महिला छेडछाडीचे प्रकार रोखण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजना	महिला विभाग/म. छेडछाड/12/1038 दि.28/10/2012	
3	फरारी व पाहीजे असलेले आरोपीच्या फेरअटके संबंधी	485/एलसीबी/फपाअसआरोपी/2012/5543 दि. 31/12/2012	
4	सोलापुर जिल्हा ग्रामीण घटक पोलीस कल्याण निधीच्या वृधीसाठी सांस्कृतीक कार्यक्रम आयोजित करणे बाबत	535/पशा-6/पोकनि/कार्यक्रम/2012 दि. 06/12/2013	
5	वित्त वर्षे 2012-2013 करीता आयकर वजाती बाबत	771/पोपा/आयकर परिपत्रक/2012 दि. 30/11/2012	

6	याचीका करत्याच्या विनंती नुसार गुन्ह्याचा तपास वर्ग करण्या बाबत	आरबी/406/ग्रीव्हेस/गुन्हा वर्ग/2013 -231 दि. 24/01/2012	
7	घटक पोलीस कल्याण निधीतुन वैद्यकीय अग्रीम मंजुर करण्या बाबत	535/पशा-6/वे.अ./पोकनि/2013 दि. 28/01/2013	
8	वित्त वर्षे 2012-2013 मधील इंधन देयक तातडीने मंजुरी करिता कार्यालयात सादर करण्या बाबत	457/पशा-5/इंधन देयके अनुदान/12 दि. 28/01/2013	
9	एमटीआर कायदयात सुधारणा करण्याच्या प्रश्नावर मा. गृहमंत्री यांनी दिलेल्या आश्वासन क्रमांक 161 बाबत	आरबी/406/आश्वासन क्रमांक/161/2013-522 दि. 07/03/2013	
10	पोलीस कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्या बाबत	176/आस्था/सर्व साधारण बदल्या/2013 दि. 28/02/2013	
11	ठेवीदाराच्या हक्कांचे रक्षण करणा-या कायदया बाबत कंपनीने भ्रश्टाचार फसवणुक केली आहे. त्यांच्या रक्कमा गुंतवणुकदारांना परत केले बाबत	पोमस/22/आश्वा/161/ठेवीरक्षण कायदा/334/2012दि. 08/01/2012	
12	मालकाकडुन भाडेकरुची माहिती पोलीस ठाण्यात कळविणे बाबत	पोमस/20/119/भाडेकरु/टेनन्ट/सर्व घटक/68/2013 दि. 15/02/2013	
13	राज्यात होणारे रेव्ह पार्टी बाबत	पोमस/23/54/आमली पदार्थ/1476/2012 दि. 15/02/2013	
14	अनाधिकृत झोपडया बांधण्या बाबत औचित्याचा मुद्दा	पोमस/20/अे/34/विप आश्वासन/अन झोपडपट्टी/42/2013 दि. 06/03/2013	
15	मोबाईल वरुन अश्लील चित्रफीत काढुन एसएमएस द्वारे व इंटरनेटवर करण्यात येणारे प्रसारण रोखण्यास कॅमेरे बसविण्या बाबत	पोमस/32/54/लॉज/सीसीटीव्ही/233/2013 दि. 20/03/2013	

अ. क्र.	फाईल नोंदवही ई. चे नाव	जतन कालावधी	शेरा
१	रेल्वे अपघाताचे अहवाल (फक्त रेल्वेसाठी)	5 वर्षे	
२	लेखाबाबतचे संकीर्ण पत्रव्यवहार	5 वर्षे	
३	वाईट चालीचे रोल "अ" आणी "ब"	5 वर्षे	
४	आकस्मीत खर्चाची बीले	5 वर्षे	
५	कैदयासाठी भत्ता इत्यादी सारख्या संकीर्ण खर्चाची बीले	2 वर्षे	
६	प्रवास भत्ता बिलाच्या कार्यालय प्रति अथवा यादया	3 वर्षे	
७	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग १ भाग ११ विभाग (ग) सोडुन भाग- अ आणी इ भाग क विशेष पुरवणी भाग ब पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके भाग ११ पुरवणी विहित प्रकाषने भाग ११ विभाग (ग) गुन्हे अभिलेख	5 वर्षे 5 वर्षे 5 वर्षे 30वर्षे 30वर्षे 30वर्षे	

८	खालील प्रकरणांची कागदपत्रे अ) खुन सोडुन इतर अपराधासाठी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे ब) खुनासाठी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे क) इन्साफासाठी न पाठविलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे ड) निर्गती केलेल्या इतर सर्व प्रकरणांची कागदपत्रे	30वर्षे 30वर्षे 30वर्षे 2वर्षे	
९	दोषारोप अहवाल (ब्ींतहम त्मचवतज)	1वर्षे	
१०	दोषारोप पत्राच्या फाईली	2वर्षे	
११	मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमा खालील वसाहतीतुन वसाहतकाराच्या मुक्ततेबाबतचा पत्रव्यवहार	2वर्षे	
१२	विवरणासह गुन्ह्याबाबतची (क्राईम) संकीर्ण कागदपत्रे	2 वर्षे	
१३	रोज किर्द (डे बुक)	20वर्षे	
१४	फरारी आरोपी इसमाचे वर्णनात्मक टिपण (क्मेबतपचजपअम त्ववस)	20वर्षे	
१५	अपराधामध्ये आरोपी असलेल्याहुन वेगळ्या इसमाचे वर्णनात्मक टिपण	10वर्षे	
16	जावक पुस्तक	2वर्षे	
17	दैनंदिन्या 1) कोणत्याही मालमत्तेच्या समावेश नसलेल्या आणी कोणासही अटक करणे बाकी नसलेल्या गंभीर दुखापत, बलात्कार इत्यादी 2) उघडकीस आलेल्या खुनाबाबतच्या प्रकरण दैनंदिन्या 3) प्रकरण 12 आणी प्रकरण 17 खालील चोरीच्या प्रकरणाच्या अपवादासह सर्व उघडकीस आलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या 4) खुन सोडुन इतर प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या 5) खुनाच्या प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या 6) इन्साफासाठी न पाठविलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या 7) ब आणी क वर्गवारी केलेल्या प्रकरणाच्या इतर सर्व दैनंदिन्या प्रकरण ठाणे दैनंदिन्या	10 वर्षे 15 वर्षे 15 वर्षे 15 वर्षे 30 वर्षे 30 वर्षे 10 वर्षे 5 वर्षे	
18	दैनंदिन्या	5वर्षे	
19	अतिरिक्त आणी परिविक्षाधीन यांच्यासह फौजदारांच्या आठवडा दैनंदिन्या	2वर्षे	
20	जमादार आणी ब्रेव्हेट दैनंदिन्या	2वर्षे	
21	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र (अ) भाग डूड वैयक्तीक (ब) भाग III संकीर्ण (क) भाग II स्थायी आदेश	5वर्षे 5वर्षे 30 वर्षे	
22	अंतीम अहवालाच्या कार्यालय प्रतीच्या फाईली	2वर्षे	
23	प्रथम खबरी अहवाल (एफ. आय. आर.) पुस्तक	20वर्षे	
24	नमुन्याचा (फाॅर्म) हिषेब	5 वर्षे	
25	अग्रेसरण आदेश पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	2 वर्षे	
26	तपासणी टिपण्या	7 वर्षे	
27	पोलीस कर्मचा-यांना मंजूर केलेल्या नैमीत्कीक रजेचा अभिलेख	1 वर्षे	

28	विभागीय रित्या बांधलेल्या अथवा दुरुस्त केलेल्या प्रत्येक किरकोळ कामाचा हिषेब दर्षविणारी खाते वही (लेजर)	5 वर्षे	
29	बी अभिलेख	नवीन यादी बनविल्यानंतर नाष करावी	
30	चोरीला गेलेल्या आणि हस्तगत न केलेल्या मालाची यादी	2 वर्षे	
31	जिल्हा शल्यचिकित्सकांना पाठविलेल्या ज्ञापनाची फाईल	1 वर्षे	
32	पोलीस अधिक्षक यांचेकडील संकीर्ण आदेश	2 वर्षे	
33	कमी महत्वाची आणि यादीत नमुद न केलेले संकीर्ण कागदपत्रे	2 वर्षे	
34	पोलीस कर्मचा-यांचे हजेरी पट आणि वेतन संक्षिप्त बील	2 वर्षे	
35	दखलपात्र प्रकरणा बाबतची कागदपत्रे	2 वर्षे	
36	कर्तव्यावर मुख्यालय सोडणा-या पोलीस हवालदार आणि पोलीस षिपायांचे पास	1 वर्षे	
37	पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपायांचे गस्त पुस्तके (पेट्रोल बुक)	2 वर्षे	
38	रेल्वे कर्तव्य आणि निकडीच्या पासाची पुस्तके	2 वर्षे	
39	रेल्वे पासाबाबतची विवरण आणि पत्र व्यवहार	2 वर्षे	
40	रेल्वे मोटर आणि जहाज वाॅटर पुस्तके	2 वर्षे	
41	रक्कमेच्या पोच साठी पावती पुस्तके	5 वर्षे	
42	पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पोच (अन्यथा ज्याला झडती पंचनामा म्हणतात नमुना क्रमांक पी. एम. 103)	2 वर्षे	
43	दारुगोळा जमा नोंद वही	1 वर्षे	
44	छावणी (कॅन्टोमेन्ट) नियमा नुसार पोलीसांनी घेतलेल्या प्रकरणांची नोंद वही	2 वर्षे	
45	पोलीसांकडे जमा केलेल्या जप्त हत्याराची नोंद वही	5 वर्षे	
46	जड संग्रह नोंद वही	5 वर्षे	
47	आवक आणि जावक नोंद वही	10 वर्षे	
48	किट जमा नोंद वही	1 वर्षे	
49	ग्रंथालय नोंद वही	नवीन नोंद वही बनविल्यानंतर 1 वर्षे	
50	हत्यार परवाना नोंद वही	नवीन नोंद वही बनविल्यानंतर 2 वर्षे	
51	अदखलपात्र गुन्ह्याची नोंद वही	2 वर्षे	
52	लॉकअप मध्ये प्रवेश दिल्यावर कैदयाकडून घेतलेले दागीने व कपडयाची नोंद वही	2 वर्षे	
53	पोलीस ठाण्याचे हद्दीत अटक केलेल्या इसमांची नोंद वही (अटक रजिस्टर)	10 वर्षे	
54	पोलीसांच्या हातुन जाणा-या मालांची नोंद वही (मुद्देमाल रजिस्टर)	5 वर्षे	
55	समन्स आणि वाॅरंट नोंद वही	1 वर्षे	
56	यादीमध्ये (जर ठेवली असेलतर) नमुद नसलेल्या इतर दुय्यम नोंद वही आणि पुस्तके	1 वर्षे	
57	निगराणी नोंद वही	नवीन नोंद वही बनविल्यानंतर 1 वर्षे	
58	दंड वसुली वाॅरंट नोंद वही	1 वर्षे	
59	दखलपात्र गुन्हे नोंद वही (क्राईम रजिस्टर)	30 वर्षे	
60	नियतकालीक विवरण पत्र आणि माहिती पत्रे	3 वर्षे	

61	गुप्त सेवा लेखा व्हाउचर आणी सब व्हाउचर	3 वर्षे	
62	लेखन सामग्री लेखा	5 वर्षे	
63	बजेट लेखा (स्टॉक अकौन्ट) संरंजाम गणवेष दारुगोळा	5 वर्षे 5 वर्षे 5 वर्षे	
64	स्ट्रीचनीन पावडरचा हिषेब	1 वर्षे	
65	रेल्वे तार सेवा पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	2 वर्षे	
66	रोज किर्दीच्या (डे बुक) नावे रक्कमांच्या नोंदीची (डेबीट एन्ट्री) फाईल	5 वर्षे	
67	रोज किर्दीच्या नावे जमा नोंदीची (क्रेडीट एन्ट्री) फाईल	5 वर्षे	
68	नियंत्रित इसम राहत असलेल्या गावाच्या पोलीस पाटलांनी दयावयाची नोटीस पहा बी. एच. ओ. आर. नियम 1948 मधील नियम 3 (नमुना अ)	3 वर्षे	
69	ज्या जागेवर नियंत्रित इसम राहतो त्या जागेच्या मालकास अथवा ताबेदारास आणी अषा मालकाच्या अथवा ताबेदाराच्या प्रतिनिधीस दयावयाची नोटीस पहा ठभ्व् नियम 1948 मधील नियम 3 (नमुना बी)	2 वर्षे	
70	अनुउपस्थितीची वर्दी दयावयाचे बंधन घातलेल्या इसमास अदा करावयाचा पुर्तता अनुउपस्थिती नमुना पहा ठभ्व् नियम 1948 मधील नियम 9 (नमुना डी)	2 वर्षे	
71	क्षेत्रातुन अनुउपस्थितीची रजा मंजुर केलेल्या नियंत्रित इसमास हस्तांतरीत करावयाचा पास पहा ठभ्व् नियम 1948 मधील नियम 12 व 13 (नमुना ई)	2 वर्षे	
72	ठभ्व् नियम 1947 खाली नियंत्रित करण्यास लायक असणाऱ्या इसमाचे रोल (त्वसस) (प्रमाणीत नमुना पी. एम. 196)	5 वर्षे	
73	रजेविना गैरहजर असणाऱ्या इसमाचा रोल (प्रमाणीत नमुना पी. एम. 197)	10 वर्षे	
74	वर्दी देण्याबाबत आदेश काढलेल्या इसमाची त्या त्या साल व महिन्याची हजेरी नोंद वही (प्रमाणीत नमुना पी. एम. 198)	5 वर्षे	

कलम 4 (1) (ख) (7)

माळशिरस पोलीस ठाणे मधील कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	जनसंपर्क	अभ्यागतांची तक्रार/सुचना म्हणणे ऐकुन घेणे संबधीत विभागाशी समन्वये साधने व तक्रारीचे अनुषंगाने निराकरण करणे इत्यादी	कार्यालयीन कामकाजाचा भाग	

कलम ४(१) (ख) (८)

माळशिरस पोलीस ठाणे - आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदेचे,समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदाच्या,समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

अ.क्र	समितीची नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे इतिवृत्त
१	तंटामुक्ती समिती	४५	गावातील तडजोड युक्त तंटे मिटवणे	दरमहा	होय	उपलब्ध
२	शांतता कमिटी	२०	धार्मिक सणांचे वेळी सामाजिक शांतता व सुव्यवस्था राखणेकामी	दरमहा	होय	उपलब्ध
३	पोलीस मित्र कमिटी	२५	धार्मिक सणांचे वेळी सामाजिक शांतता व सुव्यवस्था राखणेकामी	दरमहा	होय	उपलब्ध
४	महिला दक्षता कमिटी	०५	महिलांचे गुन्ह्यात समुपदेशन करणे व महिलांचे प्रश्न समजावून घेणे	दरमहा	होय	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ख) (९)नमुना (अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा /नियम/शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	परि पोलीस उपअधिक्षक	माळशिरस पोलीस ठाणे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे,व्हीआयपी दौ-याचे वेळोवेळी सुरक्षा पुरविणे,मर्मस्थळांना भेटी देणे,पोलीस ठाणे हद्दीतील गावातील तंटे व गंभीर गुन्हे घडून न देणे,तसेच मालमत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे व गुन्ह्याचा तपास करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
२	पोलीस निरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
३	सहा.पोलीस निरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	

४	पोलीस उपनिरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
५	सहा. पोलीस उपनिरीक्षक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
६	पोलीस हवालदार	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
७	पोलीस नाईक	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
८	पोलीस शिपाई	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	

माळशिरस पोलीस ठाणे येथील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	अभिप्राय
१	परि पोलीस उपअधिक्षक	माळशिरस पोलीस ठाणे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्हीआयपी दौ-याचे वेळोवेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळांना भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावातील तंटे व गंभीर गुन्हे घडून न देणे, तसेच मालमत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे व गुन्ह्याचा तपास करणे	
२	पोलीस निरीक्षक	वरील नमुद कामात परि पोलीस उपअधिक्षक यांना मदत करणे	
३	सहा.पोलीस निरीक्षक	वरील नमुद कामात परि पोलीस उपअधिक्षक यांना मदत करणे	
४	पोलीस उपनिरीक्षक	वरील नमुद कामात परि पोलीस उपअधिक्षक यांना मदत करणे	
५	पोलीस कर्मचारी	परि पोलीस उपअधिक्षक यांनी नेमुण दिलेली दैनंदिन कामे करणे व त्यांना मदत करून त्यांचे आदेशाचे पालन करणे	

कलम 4 (1) (ख) (10)

माळशिरस पोलीस ठाणे - आपल्या अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	वेतन रुपरेषा	नियमित(महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवासभत्ता	विशेष
१	परि पोलीस उपअधिक्षक					
२	पोलीस निरीक्षक	४९१००-१५५८००	४६८८८	९८८८८	११० ते ३००	७५०
३	सहा.पोलीस निरीक्षक २	४९१००-१५५८००	४६८८८	९८८८८	११० ते ३००	७५०
४	पोलीस उपनिरीक्षक	४१८००-१२३३००	४६८८८	९८८८८	११० ते ३००	७५०
५	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	३८६००-१२२८००	४६८८८	९८८८८	१००	७५०
६	पोलीस हवालदार	२६४००-८३६००	४६८८८	९८८८८	१००	७५०
७	पोलीस नाईक	२५५००-८११००	४६८८८	९८८८८	१००	७५०
८	पोलीस शिपाई	२१७००-६९१००	४६८८८	९८८८८	१००	७५०

प्राधिकरणाच्या विनियंमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

कलम ४(१०(ख)(११))

योजनांच्या तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला अर्थसंबंध आणि संवितरील केलेल्या रक्कमांचा अहवाल-
सदरचा मुद्दा माळशिरस पोलीस ठाणे संबधित नाही.

कलम ४(१०(ख)(१२))

अर्थसहाय्य कार्यकालाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल-
सदरचा मुद्दा माळशिरस पोलीस ठाणे संबधित नाही.

कलम ४(१०(ख)(१३))

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील:-
सदरचा मुद्दा करकंब पोलीस ठाणे संबधीत नाही.

कलम 4 (1) (ख) (14)

इलेक्ट्रीक स्वरूपास त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधतेतील तपशील:-
सदरचा मुद्दा करकंब पोलीस ठाणे संबधीत नाही.

कलम 4 (1) (ख) (15)

माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाच्या तपशिल-
उपलब्ध तपशिल-

- १) भेटण्याच्या वेळा संदर्भातील माहिती :- 08/00 वा. ते. 20/00 वा.
- २) वेबसाईड विषयी माहिती :- निरंक
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी :- मानवनिर्मात उपलब्ध सुविधेची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी :- होय
- ६) नमुने मिळवण्या बाबत माहिती :- लागु नाही
- ७) सुचना फलकाची माहिती :- उपलब्ध आहे.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- ग्रंथालय सुविधा नाही.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण
	भेटण्याचे वेळे संदर्भात	10/00 वा. ते 20/00 वा.		माळशिरस पोलीस ठाणे	1) परि पोलीस उपअधिक्षक 2) पोलीस निरीक्षक 3) एसहा. पोलीस निरीक्षक 4) पोलीस उपनिरीक्षक 5) सहा.पोलीस उपनिरीक्षक 6) पोलीस हवालदार 7) पोलीस नाईक 8) पोलीस शिपाई	

कलम 4 (1) (ख) (16) :-

माळशिरस पोलीस ठाणे, सोलापुर ग्रामीण		
जनमाहिती अधिकारी नाव,पदनाम,पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक -	प्रथम अपिलीय अधिकारी नाव,पदनाम,पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	व्दितीय अपिलीय अधिकारी नाव,पदनाम,पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
परि पोलीस उपअधिक्षक- माळशिरस पोलीस ठाणे पत्ता- माळशिरस पोलीस ठाणे ता.माळशिरस जि. सोलापुर पिन नं 413107 फोन नं 02185-235033	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अकलुज उपविभाग अकलुज पत्ता- प्रांतऑफिस च्या पाठीमागे,सुजयनगर।अकलुज ता.माळशिरस पिन नं-413101 फोन नंबर 02185-224975	राज्य माहिती आयुक्त विभाग - पुणे नविन प्रषासकीय इमारत, 4 था मजला, कौन्सिल हाॅलसमोर,पुणेपिन -411001 फोन नं 020-26040480/632633

कलम 4 (1) (ख) (17) :-

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती:-

माळशिरस पोलीस ठाण्यातून स्वतंत्ररित्या माहिती प्रकाषीत करण्यात येत नाही. मात्र नियंत्रण कक्ष सोलापूर ग्रामीण येथुन गुन्हे विशयक माहिती पत्रकारांना देण्यात येते. तसेच पोलीस ठाणेकडुन देखील गुन्हे विषयक माहिती पत्रकारांना देण्यात येते.

पोलीस नियमावली भाग - 2 क्रमांक - 9

**प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निष्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)**

कामाचे स्वरुप :- माळशिरस पोलीस ठाणेचे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्ही.आय. पी. दौ-याचे वेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळे भेटी देणे, पोलीस ठाणे हददीतील गावात तंटे व गंभीर गुन्हे घडू न देणे तसेच मालत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे व गुन्ह्याचा तपास करणे

संबंधीत तरतुद :- मुंबई पोलीस नियमावलीत नमुद असलेल्या तरतुदीनुसार

अधिनियमाचे नाव :- भारतीय दंड संहिता 1860, फौजदारी प्रक्रिया संहिता, भारतीय पुरावा

अधिनियम 1872 तसेच इतर प्रचलीत कायदयाचे कामे करणे

नमुना/नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- ---

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी अधिकारी	जबाबदार	अभिप्राय
	पोलीस ठाण्यात प्राप्त होणारी कामे	निश्चीत कालमर्यादा नाही	कामाचे स्वरुपावरून		

भ्रष्टाचार निर्मुलन अधिनियम 1988 अंतर्गत दाखल करण्यास मंजुरी देण्याबाबत सक्षम अधिकारी	पोमस/11/अे/22/8/एसीबी/54/20/2013 दि. 15/03/2013	अभिप्राय
मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंड पिठातील फौजदारी रिट याचीका क्रमांक 385212	पोमस/22/कैदी संरक्षण/3853/2012/परिपत्रक/95/2013 दि. 20/03/2013	