

अकलूज पोलीस ठाणे रचना, कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

- १) पोलीस ठाण्याचे नाव :- अकलूज पोलीस ठाणे
- २) पत्ता :- नवीन बसस्थानक जवळ, बायपासरोड, अकलूज ता.माळशिरस जि. सोलापूर
- ३) पोलीस ठाण्याचे प्रमुख :- पोलीस निरीक्षक, अकलूज पोलीस ठाणे
- ४) उपविभागाचे नाव :- उपविभागीय पोलीस अधिकारी, अकलूज विभाग, अकलूज
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त :- गृह विभाग ,मंत्रालय,महाराष्ट्र राज्य
- ६) कार्यक्षेत्र :- महाराष्ट्र राज्य
- ७ धोरण :- अकलूज पोलीस ठाणेचे हद्दीत कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत ठेवणे
व्हि. आय. पी. दौऱ्याचे वेळी वेळोवेळी सुरक्षा पुरविणे मर्मस्थळांना भेटी देणे पोलीस ठाणे हद्दीतील गावातील तंटे व गंभीर गुन्हे घडुन न देणे तसेच मालमत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे तसेच गुन्ह्याचा तपास करणे
- ८) पोलीस ठाणे नेमणुकीचे कर्मचारी :- सविस्तर तपशील या सोबत आहे.
- ९) कार्य :- पोलीस नियमावली प्रमाणे
- १०) कामाचे स्वरूप :- सोबतचे यादी प्रमाणे
- ११) उपलब्ध सेवा :- --
- १२) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशील :- सोबत तक्ता जोडला आहे.
- १३) कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२१८५- २२२१०० २४ तास सेवा
- १४) साप्ताहिक सुट्टी :- या सोबत तक्ता जोडला आहे.

:- अकलूज पोलीस ठाणेचा प्रारूप तक्ता

- १) पोलीस निरीक्षक
- २) सहा. पोलीस निरीक्षक
- ३) पोलीस उपनिरीक्षक
- ४) सहा. पोलीस उपनिरीक्षक
- ५) पोलीस हवालदार
- ६) पोलीस नाईक
- ७) पोलीस शिपाई

कलम ४ (१) (ख) (२) नमुना (अ)

अकलूज पोलीस ठाणे येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्याकायदया/नियम/शासन/ निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस निरीक्षक	नियंत्रण देखरेख व व्यक्तीशः काम करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
२	सहायक पोलीस निरीक्षक	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
३	पोलीस उपनिरीक्षक	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
४	सहा. पो. फौजदार	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
५	पोलीस हवालदार	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
६	पोलीस नाईक	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
७	पोलीस शिपाई	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	

कलम ४ (१) (ख) (३) नमुना

अकलूज पोलीस ठाणे येथील निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- अकलूज पोलीस ठाणेचे हद्दीत कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत ठेवणे व्ही. आय. पी. दौ-याचे वेळी वेळोवेळी सुरक्षा पुरविणे मर्मस्थळांना भेटी देणे पोलीस ठाणे हद्दीतील गावातील तंटे व गंभीर गुन्हे घडून न देणे तसेच मालमत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे तसेच गुन्ह्याचा तपास करणे

संबंधीत गुन्हे :- मुंबई पोलीस नियमावलीतील नमुद असलेल्या तरतुदीनुसार

अधिनियमाचे नाव :- भारतीय दंड संहिता १८६०, फौजदारी प्रक्रीया संहिता १९७३, भारतीय पुरावा अधिनियम १८७२, भारतीय न्याय संहिता २०२३, भारतीय नागरी सुरक्षा संहिता २०२३, भारतीय साक्ष अधिनियम २०२३ तसेच इतर प्रचलीत कायदया प्रमाणे कामे करणे

नमुना/नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- ----

अ. न.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	अकलूज पोलीस ठाणे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे व्ही आय पी दौ-याचे वेळी सुरक्षा पुरविणे मर्मस्थळे भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावात तंटे व गंभीर गुन्हे घडू न देणे तसेच मालमत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे	प्रकरणाचे गांभीर्यानुसार	१.पोलीस निरीक्षक २.सहायक पोलीस निरीक्षक ३.पोलीस उप निरीक्षक ४.सहायक पोलीस उप निरीक्षक ५.पोलीस हवालदार ६.पोलीस नाईक ७.पोलीस शिपाई	

कलम ४ (१) (ख) (५) नमुना (अ)

अकलूज पोलीस ठाणे मधील कामाशी संबधीत नियम/अधिनियम/प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र	सुचना फलकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
	पोलीस ठाणेमध्ये दररोज विविध प्रकारची कामे येत असल्याने कामाचे निश्चित असे स्वरूप नाही त्यामुळे दररोज येणाऱ्या कामावर व त्याचे स्वरूपावर कालमर्यादा निश्चित केली जात आहे.		

अकलूज पोलीस ठाण्यामध्ये कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक /व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपसीलवार	सुरक्षीत कालावधी
	खालील नमुद प्रमाणे			

अे अभिलेख (कायमस्वरुपी जतन करण्यासाठी)

पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी यांचे कार्यालय

अ.क्र.	फाईल नोंद वही इ.ची नावे	शेरा
१.	अे अभिलेखाची यादी	
२.	नाश केलेल्या बी अभिलेखाची यादी	
३.	महात्वाच्या आणि कायमस्वरुपी आदेशाचे कागदत्रे अनुक्रमाणिकेसह	
४.	गावाची गुन्हे नोंद वही भाग १ ते ५	
५.	बी . एच. ओ. आर.कायदा १९४७ खाली नियत्रीत केलेल्या इसमाचा वैयक्तीक रोल	

करावयाचे कार्य

अ. क्र.	विषय	शासन निर्णय	अभिप्राय
१.	अवैध रती उत्खनन व वाहतुकीवर कारवाई करण्याबाबत मार्गदर्शक सुचना	खशा/गौख/कात. १/अ.रती उत्खनन/२०१३ दिनांक ३० मार्च २०१३	
२.	महिला छेडछाडीचे प्रकार रोखण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजना	महिला विभाग/म. छेडछाड/१२/१०३८ दि.२८/१०/२०१२	
३.	फरारी व पाहीजे असलेले आरोपीच्या फेरअटके संबधी	४८५/एलसीबी/फपाअसआरोपी/२०१२ /५५४३ दि. ३१/१२/२०१२	
४.	सोलापुर जिल्हा ग्रामीण घटक पोलीस कल्याण निधीच्या वृधीसाठी सांस्कृतीक कार्यक्रम आयोजित करणे बाबत	५३५/पशा-६/पोकनि/कार्यक्रम/२०१२ दि. ०६/१२/२०१३	
५.	वित्त वर्षे २०१२-२०१३ करीता आयकर वजाती बाबत	७७१/पोपा/आयकर परिपत्रक/२०१२ दि. ३०/११/२०१२	
६.	याचीका करत्याच्या विनंती नुसार गुन्ह्याचा तपास वर्ग करण्या बाबत	आरबी/४०६/ग्रीव्हेस/गुन्हा वर्ग/२०१३ -२३१ दि. २४/०१/२०१२	
७.	घटक पोलीस कल्याण निधीतुन वैद्यकीय अग्रिम मंजुर करण्या बाबत	५३५/पशा-६/वे.अ./पोकनि/२०१३ दि. २८/०१/२०१३	
८.	वित्त वर्षे २०१२-२०१३ मधील इंधन देयक तातडीने मंजुरी करीता कार्यालयात सादर करण्या बाबत	४५७/पशा-५/इंधन देयके अनुदान/१२ दि. २८/०१/२०१३	
९.	एमटीआर कायद्यात सुधारणा करण्याच्या प्रश्नावर मा. गृहमंत्री यांनी दिलेल्या आश्वासन क्रमांक १६१ बाबत	आरबी/४०६/आश्वासन क्रमांक/१६१/२०१३-५२२ दि. ०७/०३/२०१३	
१०.	पोलीस कर्मचाऱ्यांच्या सर्वसाधारण बदल्या बाबत	१७६/आस्था/सर्व साधारण बदल्या/२०१३ दि. २८/०२/२०१३	
११.	ठेवीदाराच्या हक्कांचे रक्षण करणाऱ्या कायद्या बाबत कंपनीने भ्रष्टाचार फसवणुक केली आहे. त्यांच्या रक्कमा गुंतवणुकदारांना परत केले बाबत	पोमस/२२/आश्वा/१६१/ठेवीरक्षण कायदा/३३४/२०१२ दि. ०८/०१/२०१२	
१२.	मालकाकडुन भाडेकरुची माहिती पोलीस टाण्यात कळविणे बाबत	पोमस/२०/११९/भाडेकरु/टेनन्ट/सर्व घटक/६८/२०१३ दि. १५/०२/२०१३	
१३.	राज्यात होणारे रेव्ह पार्टी बाबत	पोमस/२३/५४/आमली पदार्थ/१४७६/२०१२ दि. १५/०२/२०१३	
१४.	अनाधिकृत झोपड्या बांधण्या बाबत औचित्याचा मुद्दा	पोमस/२०/अे/३४/विप आश्वासन/अन झोपडपट्टी/४२/२०१३ दि. ०६/०३/२०१३	
१५.	मोबाईल वरुन अश्लील चित्रफीत काढुन एसएमएस द्वारे व इंटरनेटवर करण्यात येणारे प्रसारण रोखण्यास कॅमेरे बसविण्या बाबत	पोमस/३२/५४/लॉज/सीसीटीव्ही/२३३/२०१३ दि. २०/०३/२०१३	

अ. क्र.	फाईल नोंदवही ई. चे नाव	जतन कालावधी	शेरा
१.	रेल्वे अपघाताचे अहवाल (फक्त रेल्वेसाठी)	५ वर्षे	
२.	लेखाबाबतचे संकीर्ण पत्रव्यवहार	५ वर्षे	
३.	वाईट चालीचे रोल "अ" आणि "ब"	५ वर्षे	
४.	आकरमीत खर्चाची बीले	५ वर्षे	
५.	कैदयासाठी भत्ता इत्यादी सारख्या संकीर्ण खर्चाची बीले	२ वर्षे	
६.	प्रवास भत्ता बिलाच्या कार्यालय प्रति अथवा यादया	३ वर्षे	
७.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र भाग १ भाग ॥ विभाग (ग) सोडुन भाग- अ आणि इ भाग क विशेष पुरवणी भाग ब पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके भाग ॥ पुरवणी विहित प्रकाशने भाग ॥ विभाग (ग) गुन्हे अभिलेख	५ वर्षे ५ वर्षे ५ वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे	
८.	खालील प्रकरणांची कागदपत्रे अ) खुन सोडुन इतर अपराधासाठी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे ब) खुनासाठी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे क) इन्साफासाठी न पाठविलेल्या प्रकरणांची कागदपत्रे ड) निर्गती केलेल्या इतर सर्व प्रकरणांची कागदपत्रे	३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे २ वर्षे	
९.	दोषारोप अहवाल (बीतहम त्मचवतज)	१ वर्षे	
१०.	दोषारोप पत्राच्या फाईली	२ वर्षे	
११.	मुंबई अभ्यस्त अपराधी अधिनियमा खालील वसाहतीतुन वसाहतकाराच्या मुक्ततेबाबतचा पत्रव्यवहार	२ वर्षे	
१२.	विवरणासह गुन्ह्याबाबतची (क्राईम) संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
१३.	रोज किर्द (डे बुक)	२० वर्षे	
१४.	फरारी आरोपी इसमाचे वर्णनात्मक टिपण (क्मेबतपचजपअम त्ववस)	२० वर्षे	
१५.	अपराधामध्ये आरोपी असलेल्याहुन वेगळया इसमाचे वर्णनात्मक टिपण	१० वर्षे	
१६.	जावक पुस्तक	२ वर्षे	
१७.	दैनंदिन्या १) कोणत्याही मालमत्तेच्या समावेश नसलेल्या आणि कोणासही अटक करणे बाकी नसलेल्या गंभीर दुखापत, बलात्कार इत्यादी २) उघडकीस आलेल्या खुनाबाबतच्या प्रकरण दैनंदिन्या ३) प्रकरण १२ आणि प्रकरण १७ खालील चोरीच्या प्रकरणाच्या अपवादासह सर्व उघडकीस आलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या ४) खुन सोडुन इतर प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या ५) खुनाच्या प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या ६) इन्साफासाठी न पाठविलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या ७) ब आणि क वर्गवारी केलेल्या प्रकरणाच्या इतर सर्व दैनंदिन्या प्रकरण	१० वर्षे १५ वर्षे १५ वर्षे १५ वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे १० वर्षे ५ वर्षे	

१८	ठाणे दैनंदिन्या	५ वर्षे	
१९	अतिरीक्त आणी परिविधाधीन यांच्यासह फौजदारांच्या आठवडा दैनंदिन्या	२ वर्षे	
२०	जमादार आणी ब्रेव्हेट दैनंदिन्या	२ वर्षे	
२१	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र (अ) भाग डू वैयक्तीक (ब) भाग १११ संकीर्ण (क) भाग ११ स्थायी आदेश	५ वर्षे ५ वर्षे ३०वर्षे	
२२	अंतीम अहवालाच्या कार्यालय प्रतीच्या फाईली	२ वर्षे	
२३	प्रथम खबरी अहवाल (एफ. आय. आर.) पुस्तक	२०वर्षे	
२४	नमुन्याचा (फॉर्म) हिशेब	५ वर्षे	
२५	अग्रेषण आदेश पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	२ वर्षे	
२६	तपासणी टिपण्या	७ वर्षे	
२७	पोलीस कर्मचाऱ्यांना मंजुर केलेल्या नैमीत्कीक रजेचा अभिलेख	१ वर्षे	
२८	विभागीय रित्या बांधलेल्या अथवा दुरुस्त केलेल्या प्रत्येक किरकोळ कामाचा हिशेब दर्शविणारी खाते वही (लेजर)	५ वर्षे	
२९	बी अभिलेख	नवीन यादी बनविल्यानंतर नाश करावी	
३०	चोरीला गेलेल्या आणी हस्तगत न केलेल्या मालाची यादी	२ वर्षे	
३१	जिल्हा शल्यचिकित्सकांना पाठविलेल्या झापनाची फाईल	१ वर्षे	
३२	पोलीस अधिक्षक यांचेकडील संकीर्ण आदेश	२ वर्षे	
३३	कमी महत्वाची आणी यादीत नमुद न केलेले संकीर्ण कागदपत्रे	२ वर्षे	
३४	पोलीस कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पट आणी वेतन संक्षिप्त बील	२ वर्षे	
३५	दखलपात्र प्रकरणा बाबतची कागदपत्रे	२ वर्षे	
३६	कर्तव्यावर मुख्यालय सोडणाऱ्या पोलीस हवालदार आणी पोलीस शिपायांचे पास	१ वर्षे	
३७	पोलीस हवालदार आणी पोलीस शिपायांचे गस्त पुस्तके (पेट्रोल बुक)	२ वर्षे	
३८	रेल्वे कर्तव्य आणी निकडीच्या पासाची पुस्तके	२ वर्षे	
३९	रेल्वे पासाबाबतची विवरण आणी पत्र व्यवहार	२ वर्षे	
४०	रेल्वे मोटर आणी जहाज वॉटर पुस्तके	२ वर्षे	
४१	रक्कमेच्या पोच साठी पावती पुस्तके	५ वर्षे	
४२	पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पोच (अन्यथा ज्याला झडती पंचनामा म्हणतात नमुना क्रमांक पी. एम. १०३)	२ वर्षे	
४३	दारुगोळा जमा नोंद वही	१वर्षे	
४४	छावणी (कॅन्टोमेन्ट) नियमा नुसार पोलीसांनी घेतलेल्या प्रकरणांची नोंद वही	२ वर्षे	
४५	पोलीसांकडे जमा केलेल्या जप्त हत्याराची नोंद वही	५ वर्षे	
४६	जड संग्रह नोंद वही	५ वर्षे	
४७	आवक आणी जावक नोंद वही	१०वर्षे	
४८	किट जमा नोंद वही	१ वर्षे	
४९	ग्रंथालय नोंद वही	नवीन नोंद वही बनविल्यानंतर १ वर्षे	
५०	हत्यार परवाना नोंद वही	नवीन नोंद वही बनविल्यानंतर २ वर्षे	
५१	अदखलपात्र गुन्ह्याची नोंद वही	२ वर्षे	
५२	लॉकअप मध्ये प्रवेश दिल्यावर कैद्याकडून घेतलेले दागीने व कपड्याची नोंद वही	२ वर्षे	

५३	पोलीस ठाण्याचे हद्दीत अटक केलेल्या इसमांची नोंद वही (अटक रजिस्टर)	१० वर्षे	
५४	पोलीसांच्या हातून जाणाऱ्या मालांची नोंद वही (मुद्देमाल रजिस्टर)	५ वर्षे	
५५	समन्स आणि वॉरंट नोंद वही	१ वर्षे	
५६	यादीमध्ये (जर ठेवली असेलतर) नमुद नसलेल्या इतर दुय्यम नोंद वही आणि पुस्तके	१ वर्षे	
५७	निगराणी नोंद वही	नवीन नोंद वही बनविल्यानंतर १ वर्षे	
५८	दंड वसुली वॉरंट नोंद वही	१ वर्षे	
५९	दखलपात्र गुन्हे नोंद वही (काईम रजिस्टर)	३० वर्षे	
६०	नियतकालीक विवरण पत्र आणि माहिती पत्रे	१ वर्षे	
६१	गुप्त सेवा लेखा व्हाउचर आणि सब व्हाउचर	३ वर्षे	
६२	लेखन सामग्री लेखा	५ वर्षे	
६३	बजेट लेखा (स्टॉक अकौन्ट) सरंजाम गणवेश दारुगोळा	५ वर्षे ५ वर्षे ५ वर्षे	
६४	स्ट्रीचनीन पावडरचा हिशेब	१ वर्षे	
६५	रेल्वे तार सेवा पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	२ वर्षे	
६६	रोज किर्दीच्या (डे बुक) नावे रक्कमांच्या नोंदीची (डेबीट एन्ट्री) फाईल	५ वर्षे	
६७	रोज किर्दीच्या नावे जमा नोंदीची (क्रेडीट एन्ट्री) फाईल	५ वर्षे	
६८	नियंत्रित इसम राहत असलेल्या गावाच्या पोलीस पाटलांनी दयावयाची नोटीस पहा बी. एच. ओ. आर. नियम १९४८ मधील नियम ३ (नमुना अ)	३ वर्षे	
६९	ज्या जागेवर नियंत्रित इसम राहतो त्या जागेच्या मालकास अथवा ताबेदारास आणि अशा मालकाच्या अथवा ताबेदाराच्या प्रतिनिधीस दयावयाची नोटीस पहा ठक्क नियम १९४८ मधील नियम ३ (नमुना बी)	२ वर्षे	
७०	अनुपस्थितीची वर्दी दयावयाचे बंधन घातलेल्या इसमास अदा करावयाचा पुर्तता अनुपस्थिती नमुना पहा ठक्क नियम १९४८ मधील नियम ९ (नमुना डी)	२ वर्षे	
७१	क्षेत्रातून अनुपस्थितीची रजा मंजूर केलेल्या नियंत्रित इसमास हस्तांतरीत करावयाचा पास पहा ठक्क नियम १९४८ मधील नियम १२ व १३ (नमुना ई)	२ वर्षे	
७२	ठक्क नियम १९४७ खाली नियंत्रित करण्यास लायक असणाऱ्या इसमाचे रोल (त्वसस) (प्रमाणीत नमुना पी. एम. १९६)	५ वर्षे	
७३	रजेविना गैरहजर असणाऱ्या इसमाचा रोल (प्रमाणीत नमुना पी. एम. १९७)	१० वर्षे	
७४	वर्दी देण्याबाबत आदेश काढलेल्या इसमाची त्या त्या साल व महिन्याची हजेरी नोंद वही (प्रमाणीत नमुना पी. एम. १९८)	५ वर्षे	

कलम ४ (१) (ख) (७)

अकलूज पोलीस ठाणे मधील कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	जनसंपर्क	अभ्यागतांची तक्रार/सुचना म्हणणे ऐकुन घेणे संबधीत विभागाशी समन्वये साधने व तक्रारीचे अनुशंगाने निराकरण करणे इत्यादी	कार्यालयीन कामकाजाचा भाग	

कलम ४ (१) (ख) (१०)

अकलूज पोलीस ठाणे :- आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियंमामध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ क्र .	पदनाम	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवासभत्ता	विशेष
१	पोलीस निरीक्षक	४९१००-१५५८००	५० टक्के	९ टक्के	११० ते ३००	७५०
२	सहा. पोलीस निरीक्षक	४९१००-१५५८००	५० टक्के	९ टक्के	११० ते ३००	७५०
३	पोलीस उपनिरीक्षक	४१८००-१२३२३००	५० टक्के	९ टक्के	११० ते ३००	७५०
४	सहा. फौजदार	३८६००-१२२८००	५० टक्के	९ टक्के	१००	७५०
५	पोलीस हवालदार	२६४००-८३६००	५० टक्के	९ टक्के	१००	७५०
६	पोलीस नाईक	२५५००-८११००	५० टक्के	९ टक्के	१००	७५०
७	पोलीस शिपाई	२१७००-६९१००	५० टक्के	९ टक्के	१००	७५०

कलम ४ (१) (ख) (११)

योजनांचा तपशील प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंबंध आणि संवितरील केलेल्या रक्कमांचा अहवाल :-

सदरचा मुद्दा अकलूज पोलीस ठाणे संबधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यकालाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील :-

सदरचा मुद्दा अकलूज पोलीस ठाणे संबधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१३)

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील :-

सदरचा मुद्दा अकलूज पोलीस ठाणे संबधीत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (१४)

इलेक्ट्रीक स्वरूपास त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधतेतील तपशील :-

सदरचा मुद्दा अकलूज पोलीस ठाणे संबधीत नाही.

अकलूज पोलीस ठाणे येथील अधिकारी/कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशील :-

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन /निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	पोलीस निरीक्षक	अकलूज पोलीस ठाणेचे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्ही. आय. पी. दौऱ्याचे वेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळे भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावात तंटे व गंभीर गुन्हे घडू न देणे तसेच मालत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे, गुन्ह्याचा तपास करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
२	सहा.पोलीस निरीक्षक	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
३	पोलीस उपनिरीक्षक	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
४	सहा. फौजदार	पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
५	पोलीस हवालदार	पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
६	पोलीस नाईक	पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	
७	पोलीस शिपाई	पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली कामे करणे	मुंबई पोलीस नियमावली अन्वये	

कलम ४ (१) (ख) (२) नमुना अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	अभिप्राय
१	पोलीस निरीक्षक	अकलूज पोलीस ठाणेचे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्ही. आय. पी. दौऱ्याचे वेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळे भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावात तंटे व गंभीर गुन्हे घडू न देणे तसेच मालत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे, गुन्ह्याचा तपास करणे	
२	सहा. पोलीस निरीक्षक	वरील नमुद कामात सहा.पोलीस निरीक्षक यांना मदत करणे	
३	पोलीस उपनिरीक्षक	वरील नमुद कामात सहा.पोलीस निरीक्षक यांना मदत करणे	
४	पोलीस कर्मचारी	सहा.पोलीस निरीक्षक यांनी नेमुन दिलेली दैनंदिन कामे करणे व त्यांना मदत करून त्यांचे आदेशाचे पालन करणे	

कलम ४ (१) (ख) (८)

अकलूज पोलीस ठाणे :- आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत. किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यतृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :-

अ. क्र.	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीची उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचे इतिवृत्त
१	तंटामुक्ती समीती	२७	गावातील तडजोड युक्त तंटे मिटवणे	दरमहा	होय	उपलब्ध
२	शांतता कमीटी	२७	धार्मीक सणांचे वेळी सामाजीक शांतता सुव्यवस्था राखणे कामी	दरमहा	होय	उपलब्ध
३	पोलीस मित्र कमीटी	३१२	धार्मीक सणांचे वेळी सामाजीक शांतता सुव्यवस्था राखणे कामी	दरमहा	होय	उपलब्ध
४	महीला दक्षता कमीटी	०७	महीलांचे गुन्ह्यात समुदपदेशन करणे व महीलांचे प्रश्न समजावुन घेणे	दरमहा	होय	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ख) (१५) :-

माहिती मिळवण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यास येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील :-

उपलब्ध तपशील :-

- १) भेटण्याच्या वेळा संदर्भातील माहिती :- ०८:०० वा. ते. २०:०० वा.
२) वेबसाईड विषयी माहिती :- निरंक
३) कॉल सेंटर विषयी माहिती :- निरंक
४) अभिलेख तपासणीसाठी :- मानवनिर्मित उपलब्ध सुविधेची माहिती
५) कामाच्या तपासणीसाठी :- होय
६) नमुने मिळवण्या बाबत माहिती :- लागु नाही
७) सुचना फलकाची माहिती :- उपलब्ध आहे.
८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- ग्रंथालय सुविधा नाही.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याचे वेळे संदर्भात	१०:०० वा. ते १७:०० वा.	-	अकलूज पोलीस ठाणे	१.पोलीस निरीक्षक २.सहायक पोलीस निरीक्षक ३.पोलीस उप निरीक्षक ४.सहायक पोलीस उप निरीक्षक ५.पोलीस हवालदार ६.पोलीस नाईक ७.पोलीस शिपाई	

कलम ४ (१) (ख) (१६) :-

अकलूज पोलीस ठाणे, सोलापुर ग्रामीण			
 RIGHT TO INFORMATION	जनमाहिती अधिकारी नाव, पदनाम, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय अधिकारी नाव, पदनाम, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	द्वितीय अपिलीय अधिकारी नाव, पदनाम, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
माहिती अधिकार अधिनियम -२००५	पोलीस निरीक्षक अकलूज पोलीस ठाणे पत्ता- नवीन बसस्थानक जवळ, बायपासरोड, अकलूज ता. माळशिरस पिन ४१३१०१ फोन नं ०२१८५-२२२१००	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अकलूज विभाग पत्ता- सुजयनगर, अकलूज ता. माळशिरस पिन ४१३१०१ फोन -०२१८५-२२४९७५	राज्य माहिती आयुक्त विभाग - पुणे नविन प्रशासकीय इमारत, ४ था मजला, कौन्सिल हॉलसमोर, पुणे पिन -४११००१ फोन ०२०-२६०४०४८० /६३२६३३

कलम ४ (१) (ख) (१७) :-

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती :-

करकंब पोलीस ठाण्यातून स्वतंत्ररित्या माहिती प्रकाशित करण्यात येत नाही. मात्र नियंत्रण कक्ष सोलापूर ग्रामीण येथुन गुन्हे विषयक माहिती पत्रकारांना देण्यात येते. तसेच पोलीस ठाणेकडुन देखील गुन्हे विषयक माहिती पत्रकारांना देण्यात येते.

पोलीस नियमावली भाग - २ क्रमांक - ९

**प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप :- अकलूज पोलीस ठाणेचे हद्दीतील कायदा व सुव्यवस्था अबाधित ठेवणे, व्ही.आय. पी. दौऱ्याचे वेळी सुरक्षा पुरविणे, मर्मस्थळे भेटी देणे, पोलीस ठाणे हद्दीतील गावात तंटे व गंभीर गुन्हे घडू न देणे तसेच मालत्तेचे गुन्हे उघडकीस आणणे

संबंधीत तरतुद :- मुंबई पोलीस नियमावलीत नमुद असलेल्या तरतुदीनुसार

अधिनियमाचे नाव :- भारतीय दंड संहिता १८६०, फौजदारी प्रक्रिया संहिता, भारतीय पुरावा अधिनियम १८७२ तसेच इतर प्रचलीत कायद्याचे कामे करणे

नमुना/नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- ---

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पोलीस ठाण्यात प्राप्त होणारी कामे	निश्चीत कालमर्यादा नाही	कामाचे स्वरुपावरून	

भ्रष्टाचार निर्मुलन अधिनियम १९८८ अंतर्गत दाखल करण्यास मंजूरी देण्याबाबत सक्षम अधिकारी	पोमस/११/अ/२२/८/एसीबी/५४/२०/२०१३ दि. १५/०३/२०१३	
मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंड पिठातील फौजदारी रिट याचीका क्रमांक ३८५२१२	पोमस/२२/कैदी संरक्षण/३८५३/२०१२/परिपत्रक/९५/२०१३ दि. २०/०३/२०१३	