



पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांचे कार्यालय
जिल्हाधिकारी कार्यालय कंपाउन्ड, सोलापूर - ४१३०३
दूरध्वनी :- ०२१७-२७३२०१०
फॅक्स:- ०२१७-२७३२००८
ई-मेल:- sp.solapur.r@mahapolice.gov.in



जा.क्र.पशा-२ नवीन रजिस्टर छपाई/२०२४-CB-9671

सोलापूर ग्रामीण-

०५/१२/२०२४

०५/१२/२४

विषय:- सन २०२५ साठी रजिस्टर छपाई करणेकरिता निविदा (दरपत्रके) सादर करणेबाबत.

पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण याचे आस्थापनेवरील पोलीस मुख्यालय,सायबर पोलीस टाणे व पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील सर्व शाखा यांना सन २०२५ साठी आवश्यक असणारे गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर सन २०२५ साठी आवश्यक असणारे यासोबत जोडण्यात आलेल्या विवरणपत्र मधील गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर याची छपाई करून घेणेकरिता महाराष्ट्र शासन निर्णय उदयोग ऊर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय भाखसं/२०१४/प्र.क्र-८२/भाग-३/उदयोग-४ दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६ मधील ४.४.३ मधील नियमानुसार खाजगी मुद्रणालय यांचेकडून खाजली SPECIFICATION नुसार दरपत्रके (निविदा) मागविण्यात येत आहेत.

-: SPECIFICATION :-

१. रजिस्टर छपाई करणेकरिता वापरण्यात येणारा कागद ७० G.S.M चा असला पाहिजे.
२. रजिस्टर छपाई कॅनव्हास बायडिंग मध्ये केलेली असली पाहिजे.
३. रजिस्टर छपाई कापड बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
४. रजिस्टरची शिलाई दो-यानी शिवून रजिस्टर बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
५. क्राईम रजिस्टरला रेगझीन बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
६. ४०० पानी रजिस्टरला लेदर बायडिंग करणे आवश्यक आहे.
७. विविध प्रकारच्या क्राईम रजिस्टरला वेगवेगळ्या प्रकारचे रेगझीन वापरणे आवश्यक आहे.
८. रजिस्टरच्या पुटटयाची जाडी ३२ अंश इतकी असणे आवश्यक आहे.
९. १०० पानी रजिस्टरच्या पुटटयाची जाडी २८ अंश असणे आवश्यक आहे.
१०. रजिस्टर नवीन छपाई करणे आवश्यक आहे. जुनी छपाई केलेली रजिस्टर स्विकारण्यात येणार नाहीत.
११. सदरची रजिस्टर रंगसंगती मध्ये म्हणजेच लाल,निळ्या रंगाच्या पार्श्वभूमीवर पांढ-या रंगाच्या अक्षरात महाराष्ट्र पोलीस लोगो सह रजिस्टरचे नांव ,दिनांक ते दिनांक (इंडेक्स)असे नमूद आवश्यक आहे.
१२. सदरची रजिस्टर छपाई विहित नमुन्याप्रमाणे दिनांक ३०/१२/२०२४ पूर्वी देणे बंधनकारक आहे.

-: रजिस्टर छपाई करणे बाबत सर्वसाधारण अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकाचे फॉर्म व इतर कागदपत्राचे नमुने या सोबत जोडले आहेत. पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावरून Download करता येतील किंवा प्रबंधक शाखा ,पोलीस अधीक्षक कार्यालय,सोलापूर ग्रामीण येथून उपलब्ध करून घेता येतील. विहित मुदतीनंतर आलेली दरपत्रके (निविदा) विचारात घेतली जाणार नाहीत.
२. पुरवठाधारक यांनी आपले दरपत्रक बंद लिफाफ्यात मा.पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण. यांच्या नावे सादर करावे. मोहरबंद लिफाफ्यावर रजिस्टर छपाई दरपत्रक असे स्पष्टपणे लिहणे आवश्यक आहे. लिफाफ्यावर पुरवठाधारक यांचे नाव, संपुर्ण पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक, ई- मेल पत्ता असावा.
३. रजिस्टर छपाईसाठी वापरण्यात येणाऱ्या कागदाची गुणवत्ता व दर्जा चांगल्या प्रतीचा असणे.बंधनकारक आहे. सदरचा कागद हा पंढरा शुभ्र (higg quality,Super White/High bright,controlled moistur.curl free and high opacity,) किमान ७० GSM चा असणे आवश्यक आहे. रजिस्टरची बांधणी ही रेगझीन बायडिंगसह मजबुत असणे आवश्यक आहे.

४. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर सदर रजिस्टरची छपाई व बांधणी करून पुरवठा विहित मुदतीत म्हणजेच दिनांक ३०.१२.२०२४ ठिक ५.०० वाजेपर्यंत पोलीस अधीक्षक कार्यालय सोलापूर ग्रामीण प्रबंधक शाखामध्ये कर्ण पुरवठाधारकांवर बंधनकारक आहे. तसे १०० च्या बाँडोपरवर लिहून देणे आवश्यक आहे. ही प्रमुख अट आहे.

५. पुरवठाधारक यांनी दरपत्रकाच्या फॉर्म सोबत शॉपअॅक्ट लायसन्स/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, मार्गील वर्षाचे आयकर रिटर्न, आधारकार्ड, पॅनकार्ड GST, रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र, GST भरल्याचे प्रमाणपत्र, काळ्या यादीत समाविष्ट नसले बाबतचे स्वयंघोषनापत्र, यासोबत जोडण्यात आलेल्या अटी व शर्तीच्या मान्यतेबाबत प्रतिज्ञापत्र, व्यवसायकर थकीत नसलेबाबत प्रमाणपत्र /चलन पत्र शासकिय कार्यालयाचे अनुभव प्रमाण इ.कागदपत्रे आवश्यक आहे.

६. पुरवठाकार दर पत्रक फॉर्ममध्ये दर नमूद करीत असताना रजिस्टर छपाई व बांधणी कामाचे पुरवठाधारकांचे मूळ दर (G.S.T.कराशिवाय) विचारात घेवून प्रति एक नग दर नमूद करावेत. यशस्वी दर पत्रधारकांचे दर अंतिम असतील त्यात कुठलाही प्रकारची दर वाढ अनुज्ञेय असणार नाही.

७. ज्या पुरवठाधारकाचे एकूण दर न्युनतम असतील त्या न्युनतम दर देणा-या पुरवठा धारकाचे नांवे निश्चित करण्यात येईल.

८. एका पुरवठाधारकास एकच दर पत्रक सादर करता येईल.

९. पुरवठाधारकांच्या देयकातून नियमानुसार आयकर व त्यावरील अतिरिक्त कर (Sur Charge) कपात करण्यात येईल. तसेच देयकामधून नियमानुसार G.S.T. कपात करण्यात येईल.

१०. पुरवठाधारकाची देयक मंजूरीसाठी कार्यालयास प्राप्त झालेनंतर देयके अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार अदा करणेत येतील. प्रशासकिय, कारणास्तव देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब आकार अथवा व्याज देय होणार नाही.

११. कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा विवाद उद्भविल्यास पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण याचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहिल.

१२. प्राप्त देयके स्विकारणे अथवा नामंजूर करणे, आवश्यक वाटल्यास काम विभागून देणे अथवा अटी व शर्तीमध्ये पूर्व सुचना न देता त्या रदद करण्याचा/राखून ठेवण्याचा तसेच सुधारणा करण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण यांना राहिल.

१३. यशस्वी दर पत्रक धारकास छपाई करावयाचा रजिस्टरचे नमूने पोलीस ठाणे उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, संबंधित शाखा याचेकडून प्राप्त करून घ्यावे लागतील. व सदरचे रजिस्टरच्या नमूने अचूक असलेबाबत पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकडून खात्री करूनच छपाई करावी लागले.

१४. सदर दर पत्रकासंदर्भातील कोणताही न्यायालयीन वाद सोलापूर जिल्हा न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात चालविला जाईल.

१५. दर पत्रकाच्या फॉर्ममधील कोणताही रकाना रिकामा ठेवू नये अथवा दराच्या रकान्यामध्ये (--) (x) अशी चिन्हे नमूद करू नयेत.

१६. कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दर पत्रक स्विकृतीच्या ठप्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविणेचा किंवा रदद करण्याचा अधिकार पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण याचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.

१७. एल-१ ठरलेल्या निविदाकार यानी अटी व शर्तीची पूर्तता न केल्यास एल-२ ठरलेल्या निविदाकार यानी अटी व शर्तीची पूर्तता केल्यास एल-१ च्या दराने रजिस्टर पुरवठा करण्यास तयार असतील तर एल-२ ला पुरवठा आदेश देण्यात येतील.


१८. पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण करिता लागणारी रजिस्टर छपाई निविदाकार कंपनी ही सोलापूर महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये नोंदणीकृत असणा-यास प्रथम प्राधान्य दिले जाईल. ही या कराराची एक प्रमुख अट आहे.

१९. रजिस्टर नमूद यादी प्रमाणे पोलीस मुख्यालय, सायबर पोलीस ठाणे व पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील सर्व शाखा निहाय गठठे बांधून स्वतःकडील कपडा वापरून देण पोलीस अधीक्षक कार्यालय येथील प्रबंधक शाखेत स्वखर्चाने आणून देणे बंधनकारक आहे.

२०. रजिस्टर नवीन छपाई करूनच पुरवठा कारावी लागतील यापूर्वी छपाई करून ठेवलेली रजिस्टर स्विकारली जाणार नाहीत. तसेच नमूद यादीमधील रजिस्टरचे दर नमूद करणेत यावीत. व्यतिरिक्त रजिस्टरची नावे घालून दर सादर करण्यात येवून नयेत.

२१. रजिस्टर नमूद SPECIFICATION नुसार केली आहेत का याबाबत खात्री करण्यात येईल. खात्री झालेनंतरच रजिस्टर ताब्यात घेणेत येतील रजिस्टर SPECIFICATION नुसार केली नाहीत तर रजिस्टर स्विकारण्यात येणार नाहीत.

वरील अटी व शर्ती विचारात घेवून पोलीस अधिक्षक कार्यालयासाठी गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर छपाई करून बांधणी करणेबाबतचे दर पत्रक या कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेनंतर दिनांक १२/१२/२०२४ रोजी ठिक १८.०० वाजेपर्यंत प्रबंधक शाखा सोलापूर ग्रामीण येथे सादर कराव्यात. विहित मुदती नंतर प्राप्त दर पत्रके स्विकारली जाणार नाहीत.


(अतुल वि. कुलकर्णी)
पोलीस अधिक्षक सोलापूर ग्रामीण.

प्रति, पोलीस निरीक्षक सायबर पोलीस ठाणे सोलापूर ग्रामीण.

२/- सदर रजिस्टर छपाई करून बांधणी करणेबाबतची दरपत्रके मागविणे बाबतची जाहिरात या सोबतच्या विवरण पत्रासोबत कार्यालयाच्या www.solapurpolice.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.

दरपत्रक फॉर्मसाठी दरपत्रकधारक यांची माहिती

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	दरपत्रक धारक फर्मचे नाव	
२	दरपत्रक धारकांचे पुर्ण नाव	
३	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व ई-मेल	
४	शॉपअॅक्ट लायसन्स/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
५	पॅनकार्ड व आधार कार्ड	
६	मागील ०३ आयकर रिटर्न	
७	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र	
८	GST भरल्याचे प्रमाणपत्र	
९	व्यवसायकर थकीत नसले बाबत प्रमाणपत्र/चलान प्रत	
१०	काळ्या यादीत समाविष्ट नसले बाबतचे स्वयंघोषनापत्र	
११	अटी व शर्तीच्या मान्यतेबाबत प्रतिज्ञापत्र	

पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रका संदर्भात अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

मा.पोलीस अधीक्षक,
सोलापूर ग्रामीण,सोलापूर

मी/ आम्ही----- आपल्या कार्यालयास सन२०२५ करिता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे बाबत पुरवठादाराची नेमणूक करणे करीता सोबत जोडल्या प्रमाणे बंद लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करीत असून सरदर दरपत्रकातील नमूद अटी व शर्ती क्र.०१ ते २१ मी/आम्ही पूर्णपणे वाचल्या असून सदर अटी व शर्तीच्या आधीन राहून मी/आम्ही सदर दरपत्रक सादर करीत आहे./आहोत.

प्रतिज्ञापत्र

मी याद्वारे प्रतिज्ञापत्र सादर करतो/करते की, मी सादर केलेले दरपत्रक मंजूर झाल्यास दरपत्रकातील सन-२०२५ करिता गुन्हे करिता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे बाबतचे कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या विहित मुदतीत पार पाडेन व या कामकाजासाठी आवश्यक मनुष्यबळ,साधनसामुग्री निर्देशित केलेल्या वेळेत व विहित ठिकाणी उपलब्ध करून देईन. मला याबाबत पुर्ण कल्पना आहे.की,माझ्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसुर/दिरंगाई अथवा हलगर्जीपणा झाल्यास पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण निश्चित करतील अशा दंडास अथवा कायदेशीर शिक्षेस मी पात्र राहीन.दरपत्रकासंदर्भातील अटी व शर्ती मला मंजूर असून त्या अटी व शर्तीचे मी पूर्णपणे पालन करीन.

३)दरपत्रक ज्यांच्याकडून दाखल करण्यात आलेल्या संस्थेचे नाव व पत्ता:

४)पुरवठादाराचे संपुर्ण नाव व पत्ता:

पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी दिनांकासह व

शिक्का

साक्षीदाराची सही: -----

नाव: -----

पत्ता :-----

स्वयंघोषनापत्र

मी----- रा.-----

वय-----सत्य प्रतज्ञेवर लिहून देतो की, पोलीस अधिक्षक कार्यालय,सोलापूर ग्रामीण या कार्यालयाचे सन-२०२५ करीता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे करीता पुरवठादाराचे नियुक्ती करणे करीता सन-२०२५ साठी रजिस्टर छपाई करणे करीता ----- या फर्मने दरपत्रके सादर केलेले असून, सदर दरपत्रका करीता मी कार्यालयास सिलबंद पॉकेट मध्ये दर पत्रक सोबत सादर केलेले सर्व कागदपत्रे / माहिती खरी असून मी अथवा माझे नाव कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नाही. मी /माझे फर्मने उक्त दरपत्राच्या अनुषंगाने सादर केलेली कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास भा.द.वि.कलम १९९,२०० अन्वये शिक्षेस पात्र राहीन तसेच मी सादर केलेली दरपत्रक अवैध ठरेल.

ठिकाण:-----

दिनांक:-----

स्वयंघोषनापत्र करणाऱ्याची स्वाक्षरी

साक्षीदाराची सही: -----

नाव: -----

पत्ता :-----

दरपत्रक फॉर्मसाठी दरपत्रकधारक यांची माहिती

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१	दरपत्रक धारक फर्मचे नाव	
२	दरपत्रक धारकांचे पुर्ण नाव	
३	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक व ई-मेल	
४	शॉपअॅक्ट लायसन्स/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र	
५	पॅनकार्ड व आधार कार्ड	
६	मागील ०३ आयकर रिटर्न	
७	GST रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र	
८	GST भरल्याचे प्रमाणपत्र	
९	व्यवसायकर थकीत नसले बाबत प्रमाणपत्र/चलान प्रत	
१०	काळ्या यादीत समाविष्ट नसले बाबतचे स्वयंघोषनापत्र	
११	अटी व शर्तीच्या मान्यतेबाबत प्रतिज्ञापत्र	

पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

दरपत्रका संदर्भात अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत प्रतिज्ञापत्र

प्रति,

मा.पोलीस अधीक्षक,
सोलापूर ग्रामीण,सोलापूर

मी/ आम्ही----- आपल्या कार्यालयास सन२०२५ करिता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करुन पुरवठा करणे बाबत पुरवठादाराची नेमणूक करणे करीता सोबत जोडल्या प्रमाणे बंद लिफाफ्यामध्ये दरपत्रक सादर करीत असून सरदर दरपत्रकातील नमूद अटी व शर्ती क्र.०१ ते २१ मी/आम्ही पूर्णपणे वाचल्या असून सदर अटी व शर्तीच्या आधीन राहून मी/आम्ही सदर दरपत्रक सादर करीत आहे./आहोत.

प्रतिज्ञापत्र

मी याद्वारे प्रतिज्ञापत्र सादर करतो/करते की, मी सादर केलेले दरपत्रक मंजुर झाल्यास दरपत्रकातील सन-२०२५ करिता गुन्हे करिता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करुन पुरवठा करणे बाबतचे कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या विहित मुदतीत पार पाडेन व या कामकाजासाठी आवश्यक मनुष्यबळ,साधनसामुग्री निर्देशित केलेल्या वेळेत व विहित ठिकाणी उपलब्ध करुन देईन. मला याबाबत पुर्ण कल्पना आहे.की,माझ्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसुर/दिरंगाई अथवा हलगर्जीपणा झाल्यास पोलीस अधीक्षक सोलापूर ग्रामीण निश्चित करतील अशा दंडास अथवा कायदेशीर शिक्षेस मी पात्र राहीन.दरपत्रकासंदर्भातील अटी व शर्ती मला मंजुर असुन त्या अटी व शर्तीचे मी पूर्णपणे पालन करीन.

३)दरपत्रक ज्यांच्याकडून दाखल करण्यात आलेल्या संस्थेचे नाव व पत्ता:

४)पुरवठादाराचे संपुर्ण नाव व पत्ता:

पुरवठाधारकाची स्वाक्षरी दिनांकासह व

शिक्का

साक्षीदाराची सही: -----

नाव: -----

पत्ता :-----

स्वयंघोषनापत्र

मी----- रा.-----

वय-----सत्य प्रतज्ञेवर लिहून देतो की, पोलीस अधिक्षक कार्यालय,सोलापूर ग्रामीण या कार्यालयाचे सन-२०२५ करीता गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकीय रजिस्टर छपाई व बांधणी करून पुरवठा करणे करीता पुरवठादाराचे नियुक्ती करणे करीता सन-२०२५ साठी रजिस्टर छपाई करणे करीता -----
या फर्मने दरपत्रके सादर केलेले असून, सदर दरपत्रका करीता मी कार्यालयास सिलबंद पॉकेट मध्ये दर पत्रक सोबत सादर केलेले सर्व कागदपत्रे / माहिती खरी असून मी अथवा माझे नाव कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय कार्यालयाने पुरवठादारांच्या काळ्या यादीत टाकलेले नाही. मी /माझे फर्मने उक्त दरपत्राच्या अनुषंगाने सादर केलेली कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास भा.द.वि.कलम १९९,२०० अन्वये शिक्षेस पात्र राहीन तसेच मी सादर केलेली दरपत्रक अवैध ठरेल.

ठिकाण:-----

दिनांक:-----

स्वयंघोषनापत्र करणाऱ्याची स्वाक्षरी

साक्षीदाराची सही: -----

नाव: -----

पत्ता :-----

नियंत्रण कक्ष अधिकारी सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	दैनंदिन गोषवारा रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	३००	
२	नियंत्रण कक्ष स्टेशन डायरी	डेमी १/२ साईज	२००	
३	प्रतिसाद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	३०० क्वायर रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
५	दैनिक अहवाल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	
६	अधिकारी लोकेशन तक्ता	१७x२७ १/४ साईज	३००	
७	लॉकअप रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	
८	दखल पात्र रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
९	अदखल पात्र रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	

वाचक शाखा, सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	भाग-५ क्राईम रजिस्टर (क्वायर बुक)	डेमी १/२ साईज	५००	
२	गंभीर गुन्ह्याचे रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	
३	दप्तर तपासणी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
५	अ.जा.अ.ज रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
६	तपास परवानगी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	गुन्हा /मयत /तपास वर्ग रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
८	मागील भांडण रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
९	उशिराने गुन्हे दाखल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	
१०	वरिष्ठ टपाल	१७x२७ १/४ साईज	२००	
११	अर्ज आवक	१७x२७ १/४ साईज	२००	
१२	अर्ज जावक	१७x२७ १/४ साईज	२००	

पोलीस मुख्यालय सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	वेतन कपात रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
२	पोलीस कल्याण निधी कर्ज रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	५००	
३	पुरवणी बिल नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	५००	
४	शस्त्रे देणेघेणेबाबत नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	

५	हजेरी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
६	हजेरी पट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००
७	आर.सी.पी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
८	सशुल्क बंदोबस्त नोंदवही	१७x२७ १/४ साईज	२००
९	टपाल नोंदवही	१७x२७ १/४ साईज	२००
१०	साप्ताहिक सुटटी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
११	ड्युटी बडवडा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१२	प्रशिक्षणार्थी हजेरी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१३	प्रशिक्षणार्थी माहिती नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१४	उजळणो कोर्स /सेवांतर्गत कोर्स नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१५	होस्टेल मॅटेनेस नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१६	स्टोअर नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१७	मेस नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१८	अॅम्युनिशेन स्टॉक रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
१९	आर्म स्टॉक रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२०	जड संग्रह रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२१	व्हाऊचर रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२२	अश्रुधुर व गॅस ,जमा खर्च रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२३	किट कमिटी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२४	हत्यारे व दारूगोळा दिले घेतलेले रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२५	कोर्स रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२६	जडसंग्रहाच्या किंवा जंगम मालमत्तेच्या नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२७	इतर साहित्य वाटप रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२८	गोळीवार बट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
२९	खालीकेस रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
३०	पोलीस ठाणेस आर्म अॅम्युनिशेन इतर साहित्य किट पेटी नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
३१	तीन स्कॉयर रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
३२	बदलीपास रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
३३	नोटबुक रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००
३४	आवक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
३५	जावक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
३६	खुर्ची यादी रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
३७	वादयवृंद साहित्य नोंद रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
३८	वादयवृंद गणवेश सरजाम वाटप रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
३९	वादयवृंद साहित्य वाटप नोंद रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००

४०	बादयवुंद खाजगी कार्यक्रम नोंद रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००	
४१	बादयवुंद रक्कम वाटप रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००	

एटीसी पथक, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	हलचाल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	

नागरी हक्क संरक्षण पथक सोलापूर

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	क्राईम रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००	
२	क्राईम रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००	
३	५३ कॉलम रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	१००	
४	५३ कॉलम रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	५००	
५	हजेरी पट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
६	वरिष्ठ रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	स्थानिक अर्ज रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
८	अर्जित रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
९	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१०	नोकरी बटवडा	१७x२७ १/४ साईज	३००	
११	आवक वारनिशी	डेमी १/२ साईज	२००	
१२	जावक वारनिशी	डेमी १/२ साईज	२००	
१३	हालचाल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
१४	सरकारी वाहन लॉकबुक रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
१५	टपाल नोंद वही	१/८ साईज	२००	
१६	आढावा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	

जिल्हा वाहतूक शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	डे बुक	१७x२७ १/४ साईज	४००	
२	हजेरी पट	१७x२७ १/४ साईज	३००	
३	साप्ताहिक सुटटी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	डी.ए.आर.रजिस्टर-०१	१७x२७ १/४ साईज	४००	
५	डी.ए.आर.रजिस्टर-०२(भाग करिता)	१७x२७ १/४ साईज	२००	

६	हक्क रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
८	ड्युटी बटवडा	१७x२७ १/४ साईज	४००	

स्थानिक गुन्हे शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	मुदत पुर्व सुटका रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	जबरी चोरी	१७x२७ १/४ साईज	१००	
३	घरफोडी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
४	नाकाबंदी रजिस्टर(रेग्झीन लावून)	१७x२७ १/४ साईज	१००	
५	रात्रगस्त रजिस्टर(रेग्झीन लावून)	१७x२७ १/४ साईज	१००	
६	हालचाल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	ड्युटी बटवडा	१७x२७ १/४ साईज	२००	
८	हजेरी पट	१७x२७ १/४ साईज	२००	
९	समन्स व वॉरंट	१७x२७ १/४ साईज	२००	
१०	जिल्हा व उपविभागीय दरोडा प्रतिबंधक रजिस्टर (रेग्झीन लावून)	१७x२७ १/४ साईज	२००	
११	चाप्टर केस रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	५००	
१२	पाहिजे व फरारी आरोपी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१३	कैदी रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१४	जेल रिलीज आरोपी नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
१५	पाहिजे आरोपी नोंद रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१६	हायकोर्ट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१७	वॉरन्ट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१८	बारनिशी(सोबत नमुना)	१७x२७ १/४ साईज	२००	
१९	तिकीट रजिस्टर (सोबत नमुना)	१७x२७ १/४ साईज	२००	

सुरक्षा शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	हजेरी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
२	अर्जित रजेचे रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
३	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	टपाल बुक	१७x२७ १/४ साईज	१००	
५	सिक पास बुक	१७x२७ १/४ साईज	१००	
६	ड्युटी पास बुक	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	आवक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	१००	
८	जावक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	१००	

पोलीस दळणवळण व माहिती तंत्रज्ञान विभाग, महाराष्ट्र राज्य, स्थानक सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	आवक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	४००	
२	जावक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	४००	
३	परिरक्षा /देखभाल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	अधिकारी दैनंदिनी	१७x२७ १/४ साईज	४००	
५	जॉब रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	५००	
६	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
७	सीक पास बुक	१७x२७ १/४ साईज	१००	
८	अर्जित रजा व इतर रजिस्टर (कोरे बंदोबस्त नोंद कामकाजाकरिता)	१७x२७ १/४ साईज	१००	
९	साप्ताहिक सुट्टी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	
१०	आय व्ही नोंद पुस्तके (कार्बनकॉपीसह) लाल पान वरती	डेमी १/४ साईज	१००	
११	नियंत्रण कक्ष सोलापूर ग्रामीण करिता १०० पानी नंबर सह दुय्यम प्रत (कार्बन कॉपीकरिता) लॉग बुक	डेमी १/४ साईज	१००	
१२	कर्मशाळा स्थानक दैनंदिनी	१७x२७ १/४ साईज	१००	

मंदिर सुरक्षा शाखा, पंढरपूर सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	ड्युटी बडवडा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
२	हजेरी रजिस्टर (शासकिय नमुण्यात)	१७x२७ १/४ साईज	१००	
३	साप्ताहिक सुट्टी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	
४	सीक रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
६	हक्क रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
७	हत्यार रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
८	सीक पास बुक	१७x२७ १/४ साईज	१००	
९	स्टेशन डायरी	डेमी १/२ साईज	३००	

सायबर पोलीस ठाणे, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	सीडीआर रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	लोकेशन रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	

३	जावक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
४	हजेरी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००
५	अर्ज रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००
६	ड्युटी बटवडा	१७x२७ १/४ साईज	२००
७	आवक रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	२००
८	२ कॉपर लॉग नोटबुक	१७x२७ १/४ साईज	२००
९	हालचाल रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००
१०	क्राईम रजिस्टर भाग-५	१७x२७ १/४ साईज	१००
११	क्राईम रजिस्टर भाग-६	१७x२७ १/४ साईज	१००
१२	टिपलाईन रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००
१३	एन.सी.सी.आर.पी.रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००
१४	सोशल मिडीया रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००

रोखपाल, लेखाशाखा सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	धनादेश नोंद वही	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	बिल नोंद वही	१७x२७ १/४ साईज	२००	
३	डे बुक नोंदवही	१७x२७ १/४ साईज	४००	
४	टोकन रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	

अनैतिक मानवी प्रतिबंधक कक्ष सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	भा.न्या.संहिता कलम रजिस्टर (सोबत नमुना)	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	हजेरी पट	१७x२७ १/४ साईज	२००	
३	ड्युटी बटवडा	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
५	हक्क रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
६	पिटा अॅक्ट गुन्हे रजिस्टर(सोबत नमुना)	डेमी १/२ साईज	२००	

जिल्हा विशेष शाखा, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	हजेरी व वेतन पट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
२	ड्युटी बटवडा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
३	चारीत्र्य पडताळणी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
४	रूग्णता रजेचे रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	

५	अर्जित रजेचे रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
६	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	सिक पास रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
८	एच.एम.एन.सी.दाखल गुन्हे रजि	१७x२७ १/४ साईज	२००	
९	शाक्रीय डाक मुद्रांकाचा लेखा	१७x२७ १/४ साईज	१००	
१०	पारपत्र रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	४००	
११	सशुल्क पोलीस बंदोबस्त	१७x२७ १/४ साईज	३००	
१२	शस्त्रपरवाना रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	३००	

श्वान पथक, सोलापूर ग्रामीण.

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	प्रमाणपत्र रजिस्टर (नमुना सोबत)	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	जड संग्रह रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
३	हजेरी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	खादय रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	५००	
५	अर्जित रजेचे रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
६	क्राइम कॉल रजिस्टर	डेमी १/२ साईज	३००	

आर्थिक गुन्हे शाखा सोलापूर ग्रामीण

अ.क्र	रजिस्टरचे नाव	रजि.साईज	आ. रजिस्टरचे. पान संख्या.	पुरवठाधारक याचे मुळ दर (प्रति १ नग) (GST सह)
१	ड्युटी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
२	सिक पास रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
३	विभागीय चौकशी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
४	हायकोर्ट/सेशनकोर्ट/जेएमएफसी कोर्ट प्रकरण रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
५	हजेरी पट रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
६	आरोपी हजेरी रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	२००	
७	अर्ज रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
८	अर्जित रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	
९	आवक बारनिशी	डेमी १/२ साईज	२००	
१०	किरकोळ रजा रजिस्टर	१७x२७ १/४ साईज	१००	

समरी

अ.क्र	तपशिल	कार्यालय /पोलीस /शाखा	रजिस्टरची एकूण संख्या
४	विविध शाखेकरिता	१६	४६१
	एकूण संख्या	१७	४६१